

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении
«Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края» на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
III 1.1	Разработка правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Заместитель директора МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – заместитель директора)	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	За отчетный период разработаны и утверждены локальные акты по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Доля принятых локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации)-100 %
1.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Правовое управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию)	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 8 проектов нормативных правовых актов, по результатам которых коррупциогенных факторов не выявлено. Доля проектных нормативных правовых актов, в отношении которых проведена

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
				антикоррупционная экспертиза. От общего количества разработанных проектов нормативных актов-100 %.
1.3	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования и электронной приемной	Секретарь руководителя МУ «Управление капитального строительства Пермского муниципального округа Пермского края» (далее – Секретарь)	Постоянно	Прием осуществлялся секретарем руководителя учреждения на постоянной основе
1.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	На запросы правоохранительных органов информация предоставлялась в полном объеме и в установленные сроки
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в разделе «Противодействие коррупции»	Секретарь	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренным планом по противодействию коррупции, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
2.1	Проведение проверок требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Заместитель директора	Ежегодно (при наличии оснований)	Основания для проведения проверок отсутствовали
2	Контроль за соблюдением работниками исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Секретарь	Постоянно	Работа комиссии осуществлялась на постоянной основе, по мере поступления обращений, уведомлений.
2.3	Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках	Секретарь	Постоянно	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках осуществлялась постоянной основе.
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
3.1	Организация обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в	Заместитель директора	Ежегодно	Проведены учебные семинары

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции			
3.2	Организация участия работников впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Проведены учебные семинары.
3.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Ежегодно	Проведены учебные семинары
3.4	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Секретарь	Постоянно	Размещались в сети «Интернет»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
3.5	Организация разъяснительной работы для работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно	Ежеквартально проводились собрания сотрудников, с последующим информированием о резонансных фактах выявления коррупции в ОГВ, ОМСУ, ПО.

Директор МУ УКС Пермского округа Пермского края

Е.В. Бабкин